

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Аленушка» (МДОУ № 1)
155040, Ивановская область, город Тейково, улица Октябрьская, дом 47
телефон (49343) 2-22-86, E – mail: mdou1alenushka@rambler.ru
ОКПО 46175064, ОГРН 1023701326087, ИНН 3704003613, КПП 370401001

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.09.2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 1

/ И.В. Умрик/

Приказ № 305 от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 1 «АЛЕНУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Аленушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г., а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Аленушка».

1.2. Данное Положение о педагогическом совете (далее – Педсовет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Аленушка» (далее – МДОУ) обозначает основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педсовета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Каждый педагогический работник МДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педсовета.

1.4. Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Решения, принятые Педсоветом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педсовета и принимаются на его заседании.

2. Цель, задачи педагогического совета

2.1. Цели Педсовета:

- объединение усилий педагогического коллектива МДОУ для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта;

2.2. Задачи Педсовета:

- реализация государственной и региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса и расширение информационного поля в области новых образовательных технологий, их использования в деятельности;

- сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МДОУ и Программой развития МДОУ, и современным направлением модернизации дошкольного образования;

- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МДОУ, через ознакомление их с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом для внедрение в практическую деятельность.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.2. Председатель организует и планирует работу Педсовета МДОУ, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь Педсовета МДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания Педсовета МДОУ проводятся: по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников МДОУ. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОУ.
- 3.9. Педсовет проводится в нерабочее время.
- 3.10. Согласно настоящему Положению каждый член Педсовета МДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета заведующий доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МДОУ.

4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета ДОУ относятся:

- 4.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 4.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МДОУ, касающихся образовательной деятельности, решения вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 4.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ДОУ, Программы развития МДОУ, авторских и рабочих программ педагогов ДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 4.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 4.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
- 4.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 4.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

4.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

4.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

4.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам само обследования) заведующего ДООУ.

4.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ отраслевыми наградами различного уровня.

2.3. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги воспитательно – образовательной работы;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (далее - МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, статей, методических пособий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность МДООУ по представлению заведующего;

- рассматривает отчет по самообследованию МДООУ.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ДОУ.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав Педсовета МДОУ входят: заведующий, все педагоги, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета педагогов. Приглашенные на заседание лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний Педсовета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий МДОУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педсовета МДОУ. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.4. Решения Педсовета МДОУ должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для исполнения.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы на следующих его заседаниях Педсовета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педсовет МДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования МДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни МДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта и инновационных технологий в образовательный процесс МДОУ;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

А также:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МДОУ, не являющихся членами педсовета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета МДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе МДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член Педсовета МДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания;
- участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно - образовательной деятельности и развитию МДОУ.

6.2. Каждый член Педсовета МДОУ обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОУ - Общим собранием работников. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педсовета МДОУ, и вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МДОУ.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педсовета МДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета МДОУ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педсовета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов Педсовета МДОУ пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ 5 лет.
- 7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДООУ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педсовете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Состав Педагогического совета и порядок его работы

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Состав Педагогического совета и порядок его работы

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря состава сроком на один учебный год.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

Компетенции председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

Компетенции секретаря Педагогического совета относятся:

- информирование членов Педагогического совета о дате, времени, повестке дня и месте заседания Педагогического совета, согласованных с председателем Педагогического совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания;
- организация подготовки и проведения Педагогического совета;
- ведение делопроизводства Педагогического совета

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по инициативе председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета

5.6. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений. О рез

5.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники ДОО, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО; родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДООУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам ДООУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОО современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

2. Полномочия Педагогического Совета.

3.1. Производит выбор различных вариантов содержания образования, норм, методов образовательного процесса и способов их реализации в рамках установленной компетенции.

3.2. Обсуждает и принимает годовой план работы МДОУ № 1.

3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических работников МДОУ № 1, организует работу по выявлению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта.

3.4. Ходатайствует о награждении педагогических работников МДОУ № 1 государственными и ведомственными наградами.

3.5. Подводит промежуточные итоги образовательной деятельности МДОУ № 1.

3.6. Заслушивает отчеты о работе заведующего МДОУ № 1 и других педагогических работников МДОУ № 1.

3.7. Разрабатывает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.8. Принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией.

3.9. Принимает решения по иным вопросам.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДОО.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОО современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

